

Утверждено
Общим собранием Членов
Ассоциации юридического образования
01 октября 2021 года

**Положение о порядке присвоения учебным,
производственно-практическим и справочным
изданиям грифа Ассоциации юридического
образования**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок присвоения учебным, производственно-практическим и справочным изданиям грифа Ассоциации юридического образования (далее – АЮРО) по направлениям подготовки и специальностям в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция (далее – в рамках УГСН 40.00.00 Юриспруденция).

2. Гриф АЮРО может присваиваться различным видам учебных, производственно-практических и справочных изданий, которые должны отвечать требованиям ГОСТа Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.10.2013 № 1163-ст, с учетом письма Министерства образования Российской Федерации от 23.09.2002 № 27-55-570/12 «Об определении терминов «учебник» и «учебное пособие», ГОСТа Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.09.2020 № 655-ст и требованиям настоящего Положения.

3. Гриф АЮРО на учебное издание свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям, предъявляемым к учебным изданиям соответствующего вида (учебник, учебное пособие и т.д.), федеральным государственным образовательным стандартом и рекомендуется для использования в учебном процессе.

4. Гриф АЮРО на справочное издание свидетельствует о том, что данное издание обладает сведениями научного или прикладного характера и может быть использовано в учебном процессе.

5. Гриф АЮРО на производственно-практическое издание свидетельствует о том, что данное издание содержит сведения по технологиям и методикам организации образовательного процесса и рассчитано на практическое применение в профессиональной деятельности.

6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

6.1. Издание — документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, снабженный нормативно предписанными выходными сведениями, позволяющими однозначно идентифицировать его в документально-информационной среде (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.1.1);

6.2. Печатное издание — издание, представляющее собой копию издательского оригинал-макета, тиражируемого способом печатания или тиснения (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.1.1.1);

6.3. Электронное издание — электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.1.1.2);

6.4. Учебное издание — издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.8.6);

Виды учебных изданий, которым может быть присвоен гриф АЮРО:

учебник — учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.1);

учебное пособие — учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.4);

учебно-методическое пособие — учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.5);

учебно-наглядное пособие — учебное пособие, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.6);

рабочая тетрадь — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.8);

самоучитель — учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.9);

хрестоматия — учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.10);

практикум — учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.11);

учебная программа — учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.12);

учебный комплект — набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебный словарь, учебное пособие, рабочую тетрадь (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.13).

6.5. Производственно-практическое издание – издание, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.8.9).

Виды производственно-практических изданий, которым может быть присвоен гриф АЮРО:

1) **методическое издание** - производственно-практическое издание, содержащее методические рекомендации, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.6.2);

2) **практическое руководство** – практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.6.4).

6.6. Справочное издание — издание, содержащее сведения научного и/или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.8.12).

Вид справочного издания, которому может быть присвоен гриф АЮРО:

1) **справочник** — специализированное справочное издание, имеющее систематизированную структуру (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.7.1).

7. Гриф АЮРО может присваиваться учебным изданиям по юридическим дисциплинам (модулям) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также по дисциплинам (модулям), тесно связанным с юриспруденцией, преподаваемым в рамках направлений подготовки или специальностей, входящих в УГСН 40.00.00 Юриспруденция.

8. Гриф АЮРО может присваиваться учебным изданиям по дисциплинам (модулям), преподаваемым при реализации неюридических направлений подготовки и специальностей высшего образования, например,

«Правоведение», «Право» или дисциплинам (модулям) с иным наименованием, содержащим основы правового регулирования общественных отношений.

9. Гриф АЮРО может присваиваться учебным изданиям по юридическим дисциплинам (модулям), а также по дисциплинам (модулям), тесно связанным с юриспруденцией, преподаваемым в рамках дополнительных профессиональных программ.

10. Гриф АЮРО, присваиваемый учебным изданиям, может иметь одну из следующих формулировок:

– «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве _____ для обучающихся образовательных
(указывается вид издания)
организаций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»;

– «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве _____ для обучающихся образовательных
(указывается вид издания)
(научных) организаций по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)»;

– «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве _____ для обучающихся образовательных
(указывается вид издания)
организаций по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета)»;

– «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве _____ для обучающихся образовательных
(указывается вид издания)
организаций по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)»;

– «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве _____ для обучающихся образовательных
(указывается вид издания)
организаций, обучающихся по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета)»;

– «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве _____ для обучающихся образовательных
(указывается вид издания)
организаций, обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская

деятельность (уровень специалитета)»;

– «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве _____ для обучающихся образовательных

(указывается вид издания)

по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве _____ по дисциплине «_____»

(указывается вид издания)

_____» для обучающихся по дополнительным _____

(указывается наименование учебной дисциплины)

профессиональным программам»;

– «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве _____

(указывается вид производственно-практического издания)»;

- «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве справочного издания».

11. Текст с наименованием грифа АЮРО размещается на лицевой стороне титульного листа в подзаголовочных данных. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

12. Срок действия грифа АЮРО составляет пять лет.

При переиздании и существенном изменении текста рукописи учебного, производственно-практического и справочного издания срок действия грифа истекает ранее – на момент переиздания.

13. Правление АЮРО ведет реестр учебных, производственно-практических и справочных изданий, которым присвоен гриф АЮРО, и размещает его на официальном сайте АЮРО (аюро.рф).

14. Присвоение грифа АЮРО осуществляется через процедуру экспертизы рукописи соответствующего издания в соответствии с настоящим Положением, на основании результатов которой Экспертный совет по присвоению учебным, производственно-практическим и справочным изданиям грифа АЮРО (далее – Экспертный совет) принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении запрашиваемого грифа.

II. Порядок представления материалов, проведения экспертизы рукописи учебных, производственно-практических и справочных изданий и оформления грифа АЮРО

15. Для присвоения грифа АЮРО Президиум АЮРО формирует Экспертный совет, в который входят специалисты в разных отраслях права от образовательных организаций – учредителей АЮРО. Срок полномочий Экспертного совета составляет 3 года.

16. Для решения вопроса о присвоении грифа АЮРО автор (авторы) через заявителя (издательство, образовательную организацию) или лично направляют Председателю Правления АЮРО следующие материалы:

- Сопроводительное письмо на имя Председателя Правления АЮРО согласно Приложению № 1, которое подписывается руководителем образовательной организации, издательства или автором лично;

- Авторский вариант рукописи учебного издания в одном экземпляре в печатном и электронном видах;

- Две независимые рецензии специалистов в данной области знаний в одном экземпляре в печатном и электронном видах (по выбору) от:

- представителей образовательных организаций, которые не состоят в трудовых отношениях с автором (авторами);

- профильных кафедр или иных структурных подразделений образовательных организаций;

- представителей профессионального сообщества, непосредственно занимающихся практической юридической деятельностью.

17. После получения указанных в пункте 16. настоящего Положения материалов и заключения договора согласно пункту 24 настоящего Положения Председатель Правления АЮРО в течение 5 рабочих дней направляет материалы председателю Экспертного совета. Председатель Экспертного совета в течение 10 рабочих дней с даты получения материалов назначает эксперта для проведения экспертизы рукописи учебного издания и передает ему материалы.

18. Экспертом может выступать представитель образовательной организации, входящей в состав АЮРО, рекомендованный данной образовательной организацией и включенный решением Экспертного совета, принимаемого простым большинством голосов, в Перечень экспертов (базу данных) по присвоению грифа АЮРО. Экспертом не может являться лицо, состоящее в трудовых или гражданско-правовых отношениях с одной с автором (любым из авторов) учебного издания образовательной организацией.

19. Экспертное заключение на учебное, производственно-практическое и справочное издание дается экспертом и направляется председателю Экспертного совета в течение 30 рабочих дней с момента получения экспертом рукописи учебного издания. Заключение эксперта оформляется в соответствии с Приложением № 2. Мнение о целесообразности

(нецелесообразности) присвоения грифа АЮРО должно быть четко и максимально полно аргументировано.

20. Решение о присвоении учебному, производственно-практическому и справочному изданию грифа АЮРО или отказе в присвоении грифа АЮРО принимается Экспертным советом в течение 20 рабочих дней с момента получения экспертного заключения. В течение 5 рабочих дней после принятия решения оно доводится председателем Экспертного совета до сведения Президента и Председателя Правления АЮРО.

В случае положительного решения о присвоении учебному, производственно-практическому и справочному изданию грифа АЮРО в течение 5 рабочих дней после получения информации о решении Экспертного совета заявителю выдается (направляется) письмо-решение о присвоении учебному изданию грифа АЮРО (Приложение № 3), подписанное Президентом АЮРО.

В случае отрицательного решения о присвоении учебному, производственно-практическому и справочному изданию грифа АЮРО в течение 5 рабочих дней после получения информации о решении Экспертного совета заявителю направляется (выдается) заключение об отказе в присвоении грифа АЮРО с указанием обоснования данного решения. Заключение подписывается Президентом АЮРО.

Отклоненная рукопись учебного, производственно-практического и справочного издания может быть повторно представлена на экспертизу для присвоения грифа АЮРО после устранения указанных в заключении недостатков. По результатам повторной экспертизы рукописи учебного издания составляется новое экспертное заключение (Приложение № 4).

21. Срок проведения экспертизы учебного, производственно-практического и справочного издания не должен превышать двух месяцев. Исчисление срока экспертизы осуществляется с даты заключения договора в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

22. Заявитель обязан предоставить в Правление АЮРО один экземпляр учебного, производственно-практического и справочного издания в течение двух месяцев с даты подписания в печать. В течение 15 рабочих дней с момента получения Правлением АЮРО экземпляра учебного издания информация о нем вносится в реестр учебных изданий с грифом АЮРО.

III. Финансирование работ по присвоению грифа АЮРО

23. Финансирование работ по присвоению учебным, производственно-практическим и справочным изданиям грифа АЮРО осуществляется за счет

средств заявителя или иных заинтересованных юридических и физических лиц.

24. Экспертиза рукописи учебных, производственно-практических и справочных изданий осуществляется на договорной основе, для чего АЮРО заключается договор с заявителем или другими заинтересованными лицами, названными в сопроводительном письме заявителем.

25. Стоимость платных услуг по проведению экспертизы рукописей определяется ежегодно приказом Председателя Правления АЮРО на соответствующий учебный год.

Повторная экспертиза оплачивается заявителем в размере 50% от первоначальной стоимости экспертизы.

На официальном бланке
организации

Председателю Правления АЮРО

(И.О. Фамилия)

Просим рассмотреть вопрос о присвоении грифа АЮРО (далее указывается формулировка искомого грифа в соответствии с п.1.7. настоящего Положения) следующему учебному изданию:

1. Вид учебного, производственно-практического или справочного издания (учебник, учебное пособие или другое).
2. Наименование издания.
3. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), должность, ученая степень и ученое звание.
4. Для учебных изданий - наименование дисциплины, по которой подготовлено учебное издание, и название основной профессиональной образовательной программы с указанием уровня высшего образования. (Например, Учебное издание подготовлено по дисциплине «Гражданское право», основная профессиональная образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриат).
5. Объем в страницах и авторских листах (1 авторский лист равен 40 тыс. знаков).
6. Планируемый тираж и год выпуска.

Оплату экспертных услуг – гарантируем.

Юридический адрес [с указанием индекса] и банковские реквизиты [организации]¹: [ОГРН, ИНН, КПП организации, УФК по городу, субъекту Российской Федерации, с указанием л/с и р/с, а также наименование обслуживающего банка с указанием счетов, БИК, КБК, ОКАТО, ОКВЭД]

Приложение: (согласно п. 2.2.2. – 2.2.3. настоящего Положения)

Руководитель организации _____ подпись _____ (И.О. Фамилия)

МП

Главный бухгалтер _____ подпись _____ (И.О. Фамилия)

[указать полностью Ф.И.О. составителя письма и телефонный номер с кодом города]

¹ Данные сведения заказчику необходимо предоставить в АЮРО для последующего оформления договора.

Требования к содержанию экспертного заключения на рукопись учебного, производственно- практического или справочного издания

Исходные данные:

1. Название рукописи.
2. Ф.И.О. авторов (автора), их ученые степени и звания, место работы и должности.
3. Запрашиваемая автором или издающей организацией формулировка грифа в соответствии с п. 6. Положения.
4. Для учебных изданий - место дисциплины в основной профессиональной образовательной программе: наименование дисциплины, по которой подготовлена рукопись, и учебного цикла основной образовательной программы (бакалавриата, магистратуры, специалитета) по направлению подготовки (специальности). *Например, Учебное пособие разработано по дисциплине «Теория государства и права» обязательной части основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.*

Оценка структуры и содержания рукописи:

- имеется ли предисловие, примечания, заключение, оглавление, список рекомендуемой основной и дополнительной литературы, указатели, приложения, списки сокращений и условных обозначений, система рубрикации и шрифтовые выделения;
- соответствует ли содержание рукописи современным представлениям об изучаемой дисциплине (ее раздела, теме);
- доступен ли текст рукописи для понимания студентам (слушателями);
- соблюдены ли правила стилистики, каков уровень литературного изложения;
- насколько полно, последовательно, логично и точно излагается в рукописи предмет дисциплины (ее раздела, темы), существует ли формальное разделение текста на обязательную и дополнительную части, приведены ли примеры, задачи, контрольные вопросы;
- содержит ли рукопись справочные сведения в достаточном объеме;
- выделены ли по тексту определения, насколько они точны, логичны, лаконичны и стилистически совершенны по формулировке;
- убедительно (доказательно) ли для студентов (слушателей) изложение учебного материала;
- содержит ли рукопись материал для проверки уровня

сформированности компетенций (вопросы, задачи, упражнения, тесты и др.).

5. Для учебных изданий - степень соответствия содержания рукописи учебной программе дисциплины: *для учебных дисциплин обязательной части - соответствие примерной программе по данной дисциплине, а для учебных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений – рабочей программе образовательной организации;*

6. Отличие рукописи от аналогичных изданий, степень преемственности.

7. Научный уровень содержательной части, в т.ч.:

– содержит ли рукопись оригинальные научные, методические, практические или иные элементы;

– корректно ли выбраны символика предметной области, системы и единицы измерения, соблюдены ли отечественные и международные стандарты.

8. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.

Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям, в том числе наличие дидактических материалов, инновационных компонентов раскрытия содержания (алгоритмы, схемы, логико-дидактические структуры, сценарии деловых игр и т.п.), списков основной и дополнительной литературы.

9. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

10. Предлагаемая формулировка грифа со строгим соблюдением п. 10. Положения – указанием вида учебного издания (учебник, учебное пособие, иное), категории обучающихся, направления подготовки или специальности). *Например, учебному пособию «Теория государства и права» под ред. С.С. Алексеева может быть присвоен гриф «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве учебного пособия для обучающихся образовательных организаций по направлению подготовки Юриспруденция (уровень бакалавриата). / Или обоснование нецелесообразности присвоения грифа АЮРО.*

Должность, ученая степень,
ученое звание эксперта

подпись

(Фамилия Имя Отчество)

Дата

Контактный телефон эксперта

**Решение о присвоении грифа
Ассоциации юридического образования**

(указывается вид и наименование учебного издания, сведения об авторе(авторах))

присвоен гриф «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в
качестве _____».

(указывается соответствующая формулировка грифа)

Президент АЮРО

подпись

(И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.

Заключение на рукопись

(наименование рукописи)

представленную повторно для присвоения грифа Ассоциации юридического образования

Исходные данные:

1. Вид учебного, производственно-практического или справочного издания, предлагаемый тираж и год выпуска.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание.
3. Для учебных изданий - название программы, по которой подготовлена рукопись (основная профессиональная образовательная программа соответствующего направления подготовки или специальности, дополнительная профессиональная программа), название дисциплины и ее место в образовательной программе.

Содержательная часть:

4. Оценка устранения автором замечаний, указанных в первоначальном заключении на рукопись.
5. Вывод о целесообразности (нецелесообразности) присвоения грифа Ассоциации юридического образования.

Должность, ученая степень,
ученое звание эксперта

подпись

(Фамилия Имя Отчество)

Дата

Контактный телефон эксперта